



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-1825

Suomi.fi-asiointivaltuutuksen myöntäminen / Asuntotuotannon tukihakemuksesta lausunnon antaminen

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus (ARA) digitalisoi vaiheittain korkotukilainojen hakemusasiointia ja käsittelyä. Digitalisoinnin myötä ARA-yhteisöjen korkotukilainahakemukset välitetään ARAn verkkoasioinnin kautta hankkeen sijaintikunnalle ja kuntia pyydetään tallentamaan lausunto verkkoasiointiin. Kevästä 2022 lähtien lausuntopyyntöjä on voinut saapua verkkoasioinnin kautta ARA-yhteisöjen pitkällä korkotukilainalla lainoitettaviin uudistuotannon asumisoikeushankkeisiin sekä tavallisiin vuokra-asuntohankkeisiin. Lokakuusta 2022 alkaen uusien perusparannushankkeiden sekä lyhyen korkotuen hankkeiden hakemusasiointi on siirtynyt verkkoasiointiin. Joulukuun 2022 alusta myös hankintalainahankkeiden hakemusasiointi siirtyy verkkoasiointiin. ARAn takauslaina- ja erityisryhmähankkeissa verkkoasiointi otetaan käyttöön alkuvuoden 2023 aikana. Kunnan lausuntojen tallentamista varten kunnan käyttäjät tarvitsevat ARAn verkkoasiointia varten Suomi.fi-asiointivaltuuden "Asuntotuotannon tukihakemuksesta lausunnon antaminen".

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö §33.

Päätös

Päätän myöntää erityisasiantuntija Henkilötiedot poistettu Suomi.fi-asiointivaltuuden "Asuntotuotannon tukihakemuksesta lausunnon antaminen" ARA:n verkkoasiointia varten.

Tiedoksi

asianosainen, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Iiris Laukkanen, vt. kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 20.12.2022 alkaen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.